

Klachtenregeling Bureau Ans Vermeulen

Bureau Ans Vermeulen doet er alles aan u optimaal van dienst te zijn. Indien u desondanks toch niet tevreden bent, vragen wij u om over uw klacht contact op te nemen. In overleg met u proberen we dan tot een geschikte oplossing te komen. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.

De klachtenprocedure is van toepassing op alle diensten die zijn verricht door Bureau Ans Vermeulen. Alleen opdrachtgevers van Bureau Ans Vermeulen kunnen gebruik maken van deze klachtenprocedure.

De procedure

- De klant / opdrachtgever meldt de klacht schriftelijk, uiterlijk binnen 6 weken nadat de klacht is ontstaan. Meld de klacht volledig en duidelijk. Klachten die langer dan 6 weken na het incident worden gemeld, kunnen niet meer in behandeling genomen worden. De klager verliest daarmee het recht op behandeling.
- Zorg dat de klacht of het bezwaarschrift voorzien is van: motivatie, dagtekening en naam van de klager.
- Zorg voor een volledige omschrijving van de klacht en voeg zo nodig en zo mogelijk bewijsstukken toe.
- Klachten kunnen zowel per post als per mail worden ingediend. Mail: mail@ansvermeulen.nl t.a.v. Ans Vermeulen of Bureau Ans Vermeulen Churchillweg 108 6706 AE Wageningen.
- Alleen klachten die op deze manier aangeleverd zijn, worden in behandeling genomen.
- Vraagt u altijd om een bevestiging van ontvangst van de klacht.
- Bureau Ans Vermeulen zal binnen 6 weken na ontvangst van de klacht contact met u opnemen om alsnog tot overeenstemming te komen over de oplossing van de klacht.